

**Młodzieżowy Dom Kultury  
im. Władysława Broniewskiego  
w Kaliszu**

**PROGRAM ROZWOJU  
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY  
w KALISZU  
na lata 2021-2026**

Opracowanie:  
Beata Paszak  
Grzegorz Walendowski  
Magdalena Żarnecka  
Ewa Paczkowska  
Beata Solińska  
Magdalena Mazurowska

**Kalisz, 2021 r.**

## *Spis treści*

Misja Młodzieżowego Domu Kultury.....	3
Założenia, zasady tworzenia i funkcjonowanie programu rozwoju placówki.....	4
Wizja placówki.....	5
Cele długofalowe.....	7
Zadania dla placówki.....	8

Misja placówki:

*„Młodzieżowy Dom Kultury – drugim domem”*

Młodzieżowy Dom Kultury jest przyjaznym i inspirującym miejscem do rozwoju pasji, zainteresowań, uzdolnień i umiejętności dzieci i młodzieży poprzez edukację kulturalną i wychowanie.

Jest otwarty na wszelkie działania kulturalne, a każda pracownia przygotowuje uczestników zajęć do podejmowania działań twórczych, właściwego odbioru sztuki i ich aktywnego udziału w życiu kulturalnym.

MDK jest ulubionym miejscem spotkań, pracy i wypoczynku. Miejscem, w którym wszyscy czują się dobrze i z radością do niego powracają.

## Założenia, zasady tworzenia i funkcjonowanie programu rozwoju Młodzieżowego Domu Kultury:

- program formułuje koncepcję pracy placówki na 5 lat,
- program określa cele długofalowe i wynikające z nich zadania placówki,
- wszystkie cele i zadania podporządkowane są i wynikają z wizji i misji placówki,
- program rozwoju placówki współtworzy i realizuje cała społeczność placówki w różnym zakresie,
- roczny plan pracy oraz program wychowawczy MDK opiera się na zadaniach zawartych w programie rozwoju placówki,
- program placówki podlega systematycznemu i planowanemu monitorowaniu oraz ewaluacji,
- zmiany w programie rozwoju MDK wprowadzane są po rzetelnej ewaluacji, zebraniu danych z różnych źródeł.

# Wizja Młodzieżowego Domu Kultury

## **1. Dydaktyka**

- zapewnienie uczestnikom pracowni zdobycie wszechstronnej wiedzy i umiejętności
- rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów uzdolnionych i pomoc uczniom mającym trudności
- terapia przez sztukę (arteterapia) osób z niepełnosprawnościami

## **2. Doskonalenie nauczycieli**

- stworzenie atmosfery motywującej nauczyciela do podnoszenia swoich umiejętności zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy
- organizowanie według potrzeb szkoleń dla nauczycieli

## **3. Atmosfera**

- zagwarantowanie przyjaznej i ciepłej atmosfery w placówce
- rozwijanie koleżeńskiej pomocy i współpracy m. in. poprzez realizowanie wspólnych projektów

## **4. Opieka, wychowanie, profilaktyka**

- współpraca między nauczycielami i rodzicami w procesie wychowania
- zapewnienie bogatej i atrakcyjnej oferty zajęć
- realizacja programu wychowawczego z uwzględnieniem działań profilaktycznych
- integracja osób z niepełnosprawnościami z pozostałymi uczestnikami MDK
- organizacja czasu wolnego

## **5. Współpraca z rodzicami**

- angażowanie rodziców w organizowanie przez placówkę zajęcia i imprezy oraz wspólne zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom
- rozwijanie współpracy z domem rodzinnym wychowanków w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i szkolnych

## **6. Bezpieczeństwo**

- zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy na terenie placówki

## **7. Organizacja i zarządzanie**

- współpraca pomiędzy wszystkimi organami działającymi na terenie placówki
- zapewnienie środków na doskonalenie nauczycieli i wyposażenie pracowni
- szkolenie kadry nauczycielskiej w zakresie zdiagnozowanych potrzeb

## **8. Baza**

- wyposażenie pracowni w niezbędne pomoce naukowe
- ciągły rozwój infrastruktury i innowacji na terenie placówki

## **9. Współpraca ze środowiskiem**

- kreowanie pozytywnego wizerunku MDK w środowisku
- aktywna i systematyczna współpraca ze strukturami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi
- pozyskiwanie partnerów i sponsorów do współpracy
- promowanie twórczości wychowanków, w tym osób z niepełnosprawnościami, w przestrzeni publicznej

## Cele długofalowe

1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju wychowanków placówki.
2. Wyposażenie wychowanków w wiedzę i umiejętności pozwalające realizować się w dalszym życiu i funkcjonować w rzeczywistości.
3. Wspieranie kadry w sukcesywnym rozwoju własnych kompetencji zawodowych.
4. Wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom wychowanków i rodziców.
5. Podnoszenie jakości warunków pracy.
6. Tworzenie przyjaznej atmosfery.
7. Wspieranie rodziców w procesie wychowania.
8. Podnoszenie poczucia bezpieczeństwa wychowanków i nauczycieli.
9. Rozwijanie współpracy ze środowiskiem.
10. Pozyskiwanie sponsorów i sympatyków placówki.
11. Wzbogacanie bazy dydaktycznej.
12. Promocja placówki.

## Zadania dla placówki

### Cel. 1 Wspieranie wszechstronnego rozwoju wychowanków

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
rozpoznawanie indywidualnych zdolności wychowanka	obserwacja, rozmowa, analiza działań na zajęciach, testy kompetencji	cały rok szkolny, okres rekrutacji	nauczyciele,
wspieranie rozwoju zdolności i umiejętności oraz pogłębianie wiedzy wychowanków	indywidualizowana praca z wychowankiem, udział w konkursach, przeglądach itp.	cały rok szkolny	nauczyciele,
pomoc wychowankom mającym trudności: szkolne, rówieśnicze, rodzinne, z niepełnosprawnościami	indywidualna praca z wychowankiem na zajęciach terapeutyczno - profilaktycznych	cały rok szkolny	nauczyciele
dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków	zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia taneczne, warsztaty sportowe	cały rok szkolny, ferie, wakacje	nauczyciele
dbanie o rozwój społeczny, kulturowy wychowanków, kształtowanie świadomego odbiorcy sztuki	udział w spektaklach tanecznych, teatralnych, wernisażach, wystawach, projekcjach multimedialnych, itp.	cały rok szkolny	nauczyciele rodzice RR

### Cel 2. Wyposażenie wychowanków w wiedzę i umiejętności pozwalające realizować się w dalszym życiu i dobrze funkcjonować w rzeczywistości

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
rzetelne przekazywanie wiedzy oraz kształcenie umiejętności wspomagane interesującymi metodami i	zróżnicowane metody prowadzenia zajęć ze szczególnym uwzględnieniem metod	cały rok szkolny	nauczyciele



formami zajęć	aktywizujących		
zwiększenie oferty zajęć	zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych wychowanków	cały rok szkolny, ferie letnie i zimowe	kierownictwo, nauczyciele
wspieranie rodziców w edukacji i rewalidacji osób niepełnosprawnych	organizacja zajęć dla osób niepełnosprawnych	cały rok szkolny	wykwalifikowani nauczyciele

### **Cel 3. Wspieranie kadry w sukcesywnym rozwoju własnych kompetencji zawodowych**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
organizowanie szkoleń w ramach WDN-u	konferencje i warsztaty szkoleniowe	według harmonogramu	kierownictwo, lider WDN
pogłębianie wiedzy i umiejętności nauczycieli poprzez podejmowanie studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych, itp.	studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, warsztaty, konferencje	według potrzeb	nauczyciele
wspieranie nauczycieli i instruktorów podejmujących różnego rodzaju formy doskonalenia zawodowego	organizowanie dopłat, organizacja czasu pracy	według potrzeb	dyrektor

### **Cel 4. Wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom wychowanków i rodziców.**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
rozpoznawanie oczekiwań i potrzeb uczniów różnych typów szkół oraz ich rodziców i wychodzenie naprzeciw z ofertą	ankiety, spotkania, rozmowy, prezentacja pracowni podczas imprez wewnętrznych, otwarte drzwi, przygotowanie	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, organizatorzy imprez

placówki	oferty i przekazanie jej społeczności szkolnej i lokalnej, imprezy integracyjne		
promocja oferty MDK	imprezy zewnętrzne dla środowiska, udział w targach, przeglądach, itp., aktywność w mediach społecznościowych i lokalnych, systematyczne aktualizowanie strony internetowej	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, organizator imprez

### **Cel 5. Podnoszenie jakości warunków pracy i doskonalenia zawodowego**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
awans zawodowy nauczycieli	przystępowanie do awansu zawodowego i przestrzeganie terminów	cały rok szkolny	nauczyciele
wzmocnienie współpracy nauczycieli w ramach działalności zespołów samokształceniowych	spotkania, dyskusje, wyciąganie wniosków, realizacja wspólnych projektów, wzajemne szkolenia, wymiana doświadczeń i metod pracy, mentoring, tutoring	cały rok szkolny	nauczyciele

### **Cel 6. Tworzenie przyjaznej atmosfery.**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
integrowanie młodzieży, nauczycieli i rodziców	organizowanie imprez wewnętrznych i zewnętrznych w ramach kalendarza imprez MDK, wycieczki, wyjścia	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, organizator imprez
wygląd placówki i	dbanie o estetykę i	cały rok szkolny	nauczyciele,

wyposażenie pracowni	atrakcyjną dekorację pomieszczeń MDK, świadome (ekologiczne) wykorzystywanie zasobów MDK		plastycy, rodzice RR
----------------------	--	--	----------------------

### **Cel 7. Wspieranie rodziców w procesie wychowania.**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
rozwijanie współpracy między rodzicami a nauczycielami	aktywna i systematyczna współpraca z Radą Rodziców, kontakty indywidualne w ramach pracowni	cały rok szkolny	nauczyciele,
aktywne włączanie rodziców w życie MDK	współorganizacja imprez w placówce, udział rodziców w pracach na rzecz MDK, opiniowanie dokumentów placówki, panele dyskusyjne	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, opiekun RR

### **Cel 8. Podnoszenie poczucia bezpieczeństwa wychowanków i ich rodziców, nauczycieli i pracowników MDK**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
przestrzeganie zasad BHP, specjalne procedury w wyjątkowych sytuacjach	informowanie wychowanków i pracowników o przepisach BHP na terenie placówki oraz ich egzekwowanie	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, inspektor BHP
współpraca z policją, strażą miejską	informowanie o imprezach wewnętrznych i zewnętrznych placówki, spotkania informacyjne i szkoleniowe	według potrzeb	dyrektor, organizator imprez
monitorowanie	informowanie uczestników	według potrzeb	dyrektor

przestrzeni MDK	i rodziców o monitoringu		
-----------------	--------------------------	--	--

### **Cel 9. Rozwijanie współpracy ze środowiskiem.**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
kreowanie pozytywnego wizerunku placówki w środowisku	udział uczestników poszczególnych pracowni w konkursach, przeglądach, koncertach, imprezach plenerowych, itp.	cały rok szkolny	nauczyciele, wychowankowie
promocja placówki w środowisku i poza nim	informowanie mediów lokalnych i ogólnopolskich o działaniach placówki, wychodzenie z działalnością poza placówkę, odpowiedzialna aktywność na portalach społecznościowych	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, organizator imprez
współpraca z przedszkolami, szkołami, instytucjami działającymi na terenie miasta i województwa, organizacjami pozarządowymi, itd.	współorganizowanie zajęć, warsztatów, imprez środowiskowych, miejskich, ogólnopolskich	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, organizatorzy imprez, wychowankowie

### **Cel 10 Pozyskiwanie sponsorów i sympatyków szkoły**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
regularna i systematyczna współpraca z rodzicami i Radą Rodziców	spotkania, informacja pisemna	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, opiekun RR
spotkania z przedstawicielami samorządu, lokalnymi biznesmenami	spotkania, rozmowy, informacje pisemne, zapraszanie na spektakle i imprezy	cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele, organizatorzy imprez

**Cel 11. Wzbogacanie bazy dydaktycznej.**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
rozpoznanie i analiza potrzeb w zakresie bazy dydaktycznej	zbieranie informacji od nauczycieli i instruktorów	na bieżąco	dyrektor,
wyposażenie pracowni w niezbędne pomoce dydaktyczne	analiza ofert i zakup pomocy	na bieżąco	dyrektor, nauczyciele,
modernizacja placówki	Zagospodarowanie terenu przed MDK, unowocześnianie funkcji i wyglądu części otwartych placówki	na bieżąco	dyrektor, nauczyciele
rozwój technologii informatyczno - komunikacyjnej w placówce	umożliwienie dostępu do komputerów, Internetu i innego nowoczesnego sprzętu	na bieżąco	dyrektor, nauczyciele

**Cel 12. Promocja placówki**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
udział wychowanków w imprezach, konkursach, przeglądach na różnych szczeblach – lokalnych, rejonowych i ogólnopolskich	konkursy, festiwale, przeglądy itp.	cały rok szkolny	nauczyciele
publikacje w mediach, zaproszenia na imprezy ulotki, plakaty informujące o wydarzeniach i imprezach MDK	artykuły prasowe, portale lokalne i ogólnopolskie, wywiady w radiu i telewizji	na bieżąco	dyrektor, nauczyciele, organizator imprez

strona internetowa, oficjalny fp i fb	uatrakcyjnianie treści i grafiki, systematyczne uaktualnianie	na bieżąco	dyrektor, nauczyciele, organizator impresz
organizowanie imprez otwartych	wystawy, warsztaty, koncerty, przeglądy itp.	cały rok szkolny	nauczyciele, organizator impresz

### **Cel 13. Monitorowanie i ewaluacja.**

Zadania	Formy realizacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
systematyczne monitorowanie dziedzin funkcjonowania placówki	obserwacja zajęć, imprez wewnętrznych i zewnętrznych, kontrola dokumentów, wywiady z pracownikami, ewaluacja wewnętrzna	cały rok szkolny	dyrektor,
zbieranie opinii, wydanych przez nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący	analiza stosownych dokumentów i ewaluacja	cały rok szkolny	dyrektor,

Rada Pedagogiczna Uchwałą Nr 1/1/2021-2022 z dnia 6 września 2021 zatwierdziła „Program rozwoju Młodzieżowego Domu Kultury w Kaliszu na lata 2021 – 2026”.

7.09.2021 r. Beata Paszak  
(data i podpis dyrektora)